



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

07.12.2020

Rekisteri oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä

1. Rekisterinpitäjä

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §).

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Koulutuspäällikkö, oppisopimus

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Tietojärjestelmäpäällikkö

Yhteystiedot

Sähköinen asiointi: Kaupungin asiointiportaali asiointi.hel.fi

Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala Stadin ammatti- ja aikuisopisto / Työelämä- ja oppisopimuspalvelut PL 51309 (Teollisuuskatu 23) 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on oppisopimuskoulutuksen järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1:

b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä

c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (532/2017)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen rahoituksesta (682/2017)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Hallintolaki (434/2003)

5. Rekisterin tietosisältö

Oppisopimusopiskelijan tiedot: Nimi, henkilötunnus, kansalaisuus, äidinkieli, yhteystiedot, pohjakoulutus, aikaisemman opinnot, työkokemus, nuorimman lapsen syntymävuosi, palkkatiedot

Opiskelijan oppisopimuskoulutukseen liittyvät tiedot (opintojen henkilökohtaistamisprosessi, työpaikalla tapahtuvan oppimisen suunnitelma)

Opiskelijan arviointitiedot Opiskelijan opintososiaaliset maksatustiedot (opiskelijan pankkitilinumero)

Opiskelijan ulkomaanvaihtojakson tiedot (opiskelijan pankkitilinumero, vastaanottavan kohteen yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)

Kouluttavien työnantajien tiedot: Työnantajan nimi, yhteystiedot, ennakonperintärekisterin tarkastuspäivä, kotipaikka, tilinumero, työnantajanlaji, yhteyshenkilön ja työpaikkakouluttajan tiedot; nimi, yhteystiedot, koulutus

Yhteistyöoppilaitosten tiedot: Oppilaitoksen nimi, yhteystiedot, tilinumero, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tilastotietoja luovutetaan valtion rahoitustietoihin sekä opintosuoritustietoja Tilastokeskuksen tilastotietoihin.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Voimassa olevat oppisopimukset ja sen liitteet säilytetään voimassaoloajan luitussa vaarastossa. Yli 3 vuotta vanhemmat dokumentit arkistoidaan kasvatuksen ja koulutuksen toimialan arkistoon, säilytysaika 10 v ja todistusten säilytysaika 50 v.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääosin CampusPron sähköisestä esitietolomakkeesta, jonka oppisopimukseen hakeutuva opiskelija tai työnantaja täyttää. Asiakasta koskevat tiedot täydentyvät asiakkuuden aikana oppisopimuksen asiantuntijoiden kirjaamina.